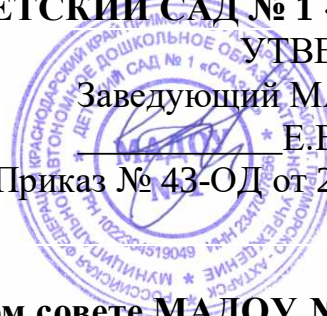


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**
РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета МАДОУ № 1
Протокол № 3 от 27.01. 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №1
Е.Е. Сербина
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021



Положение о педагогическом совете МАДОУ №1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка» (далее МАДОУ № 1) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет МАДОУ № 1 действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ № 1, настоящего Положения, нормативно-правовых документов об образовании.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ № 1 (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МАДОУ № 1 (с совещательными голосами).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ №1.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ №1.

1.6. Каждый педагогический работник МАДОУ №1 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ №1, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ №1.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 1 на совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ №1 педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ №1 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ №1;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ №1;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ №1;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ № 1, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ № 1;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам, об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет МАДОУ № 1 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ №1, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ №1.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ №1 и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ №1 постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ №1. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОУ №1, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем

заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ №1; пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.