

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №1
Е.Е. Сербина
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МАДОУ № 1 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом МАДОУ № 1;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ № 1;
- учебным планом;
- режимом дня;
- расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников и родителей (законных представителей);
- Положением о питании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДОУ размещает их копии в сети Интернета своем официальном сайте (<http://madou1.pr-edu.ru/obraz/docs/>).

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами МАДОУ № 1 на официальном сайте детского сада <http://madou1.pr-edu.ru/obraz/docs/> или на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прием в учреждение у заведующего.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте МАДОУ № 1 подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МАДОУ № 1, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в п.2.3 Положения, фиксируется в листах ознакомления родителей с документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.