

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**
РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета МАДОУ № 1
Протокол № 3 от 27.01. 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №1
Е.Е. Сербина
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021



**Положение об общем собрании работников Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка» (далее – МАДОУ № 1).

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ № 1.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в МАДОУ № 1, представителя МАДОУ № 1. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников МАДОУ № 1, утверждается приказом по МАДОУ № 1 и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МАДОУ № 1

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МАДОУ № 1 (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3.Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников МАДОУ № 1;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ № 1;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ № 1;

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ № 1;

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ № 1, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания работников МАДОУ № 1

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав МАДОУ № 1, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов на награждение;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников МАДОУ № 1 и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием работников МАДОУ № 1

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива МАДОУ № 1.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МАДОУ № 1 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ № 1

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах МАДОУ № 1 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).