

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета МАДОУ № 1

Протокол № 8 от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №1

Е.Е. Сербина

Приказ № 82-ОД от 31.05.2023г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 1 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МАДОУ № 1 (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071)

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. На информационном стенде МАДОУ№1 размещается:

- копия постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- копия устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копии образовательных программ, локальных нормативных актов МАДОУ№1, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил;

-форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ №1.

2.7. На официальном сайте МАДОУ №1 в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://madou1.pr-edu.ru/>) размещаются:

- копия постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- копия устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы, локальные нормативные акты МАДОУ №1, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил;
- форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ №1.

На официальном сайте МАДОУ №1 размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МАДОУ №1 и их зачислением.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием в МАДОУ №1 осуществляется по направлению управления образования посредством использования региональной автоматизированной информационной системы.

3.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ №1 на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Прием в МАДОУ №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Заявление о приеме представляется в МАДОУ №1 на бумажном носителе.

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ №1 представлена в приложении № 1 настоящих Правил.

3.7. При приеме в МАДОУ №1 должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии

на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Для приема в МАДОУ №1 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №1 .

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ №1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в МАДОУ №1 и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №1 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ №1, ответственного за прием документов.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ №1 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, МАДОУ №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ №1 правилами организации делопроизводства.

3.16. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ №1 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ №1, одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ №1 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МАДОУ №1 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания.

3.17. После издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ №1 ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования в

муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка»

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

Форма

заявления о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №1 «Сказка» муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

Заведующему Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка»

Ф.И.О. законного представителя полностью

адрес проживания

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам

дошкольного образования

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь _____

ФИО поступающего полностью

Дата, место рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»
с «_____» _____ 20__ г.

на обучение по _____

(основной общеобразовательной, адаптированной образовательной)

программе дошкольного образования. Обучение воспитанника осуществляется на
_____ языке.

В группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей)

С уставом МАДОУ № 1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с
локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Ф.И.О. _____

«_____» _____ 20__ г. _____

подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях
(родителях/лицах, их заменяющих) воспитанника для организации взаимодействия с дошкольным
учреждением:

Законный представитель (кем приходится) _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Законный представитель (кем приходится) _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Откуда прибыл ребёнок в ДОУ _____

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим
законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ _____

Подпись заявителя

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 дошкольного образования в
 муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка»
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район

Форма

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень предоставляемых документов	Дата выдачи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (зак. представ.)
			Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Копия свид.о рождении Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид. о регистрации) Направление для зачисления ребенка в детский сад Документ удостоверяющий личность заявителя Копии личных документов родителей			

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования в

муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка»

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

Форма

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район

РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении

ребёнка _____
ФИО ребенка _____ дата рождения _____

в МАДОУ № 1

1. Заявление о приеме ребёнка в Учреждение (№ _____ от _____)
2. Направление Управления образования № _____ от _____
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя).
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

7. Иное:

8. Иное:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.